

## **Funzioni del Comitato**

Le funzioni sono eminentemente di carattere tecnico e di supporto al Segretario Generale.

In concreto il Comitato si pone l'obiettivo di assicurare pieno supporto al Segretario Generale elaborando proposte, valutando suggerimenti, alimentando iniziative utili a far conoscere le finalità della Fondazione e ad estenderne l'attività, intervenendo ad incontri e dibattiti e partecipando anche ad iniziative esterne.

I componenti fanno parte di diritto della "Commissione di valutazione" del "Premio per le tesi di laurea sulla Cultura delle risorse umane" e del "Comitato di valutazione" delle tesi da pubblicare nei "Quaderni della Fondazione".

Nucleo centrale dell'attività resta comunque l'assunzione di iniziative da realizzare anche in collaborazione con Istituzioni Pubbliche, Enti Universitari, Organizzazioni Sovranazionali, Partì Sociali, Organismi di Ricerca, Aziende qualificate che potrebbero esprimere esperienze concrete ed anche assumere un possibile ruolo di sponsorizzazione.



**FONDAZIONE ISPER**  
**Carlo Actis Grosso**  
*"Per una cultura delle Risorse Umane"*

**ANNO DI COSTITUZIONE**  
1993

*per iniziativa di*  
**CARLO ACTIS GROSSO**

Fondazione ISPER  
*Carlo Actis Grosso*

C.F. 97549420012

10126 TORINO - Corso Dante, 124/A  
Tel. 011.6647803  
E-mail [fondazione@fondazione-isper.eu](mailto:fondazione@fondazione-isper.eu)

00196 Roma - Piazza Apollodoro, 26  
Tel. 06.85303054  
E-mail [fondazione.roma@fondazione-isper.eu](mailto:fondazione.roma@fondazione-isper.eu)

**SITO INTERNET**  
<http://www.fondazione-isper.eu>

Corso Dante, 124/A - 10126 TORINO  
Piazza Apollodoro, 26 - 00196 ROMA

## **OBIETTIVI**

Favorire gli studi, attraverso la corresponsione di premi a tesi di laurea e ricerche e ad esperienze innovative nella gestione delle risorse umane nelle aziende con il conferimento di riconoscimenti a persone ed aziende che si distinguono nella gestione delle risorse umane, nonché l'appoggio ad iniziative volte alla pubblicazione di significativi contributi alla diffusione di una cultura delle risorse umane.

## **PATRIMONIO DELLA FONDAZIONE**

È costituito da una dotazione descritta nell'atto costitutivo della Fondazione.

Il patrimonio può essere alimentato con donazioni, oblazioni, legati, contributi ed erogazioni di quanti siano interessati al potenziamento dell'istituzione.

## **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

La Fondazione è retta da un Consiglio di Amministrazione composto da persone scelte tra rappresentanti di chiara fama del mondo accademico e del lavoro.

## **RAPPRESENTANZA LEGALE**

Il Consiglio di Amministrazione elegge al proprio interno il Presidente che ha la rappresentanza legale della Fondazione.

## **SEGRETARIO GENERALE**

È nominato dal Presidente, è l'organo operativo della Fondazione e risponde direttamente al Consiglio di Amministrazione.

Nel quadro di tali responsabilità, opera per la realizzazione degli obiettivi della Fondazione assumendo iniziative adeguate allo scopo.

Presiede il Comitato Scientifico con la facoltà di delegare singole attività e/o iniziative ad altri membri del Comitato; ne coordina i lavori e stabilisce l'ordine del giorno.

Il Segretario generale assicura una costante e tempestiva informativa nei riguardi del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, per tutto quanto concerne l'evoluzione delle attività del Comitato Scientifico, sottoponendo proposte ed iniziative elaborate nell'ambito del Comitato stesso.

## **COMITATO SCIENTIFICO**

Per supportare il Segretario Generale ed il Consiglio di Amministrazione nel raggiungimento degli obiettivi istituzionali, è costituito il "*Comitato Scientifico della Fondazione*".

## **Struttura del Comitato**

Il Comitato è presieduto dal Segretario Generale della Fondazione ed è composto da un massimo di sette membri.

I componenti sono persone di chiara fama che si occupano di Risorse Umane (management, organizzazione del lavoro, relazioni industriali, sociologia del lavoro, giurisprudenza del lavoro, formazione professionale, ecc.) e possono appartenere ad ambienti scientifici (università, istituti, centri studi) o ad ambiti aziendali (Direttori del Personale).

I nominativi vengono proposti dal Segretario Generale al Consiglio di Amministrazione che ne delibera l'accettazione e provvede alla formalizzazione nei confronti dei prescelti. Data la natura non profit della Fondazione, l'adesione al Comitato Scientifico ha natura volontaria e per l'attività svolta non sono previsti compensi o gettoni di presenza.

I componenti del Comitato rimangono in carica per due anni e possono essere riconfermati su proposta del Segretario Generale.

Possono, in qualsiasi momento, su loro richiesta, uscire dal Comitato stesso.

I componenti del Comitato vengono indicati sul sito della Fondazione, sul pieghevole istituzionale, sul pieghevole del convegno annuale e su altre comunicazioni inerenti l'attività della Fondazione.